

CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION AUX SESSIONS, ÉVÉNEMENTS D'ÉGLISE ET PELERINAGES ORGANISÉS PAR LE DIOCESE DU HAVRE

En vigueur au [9 novembre 2022]

Nous vous invitons à prendre connaissance des présentes conditions générales de participation en les lisant attentivement. Dans le cas d'une participation à une session entrant dans le cadre des dispositions soumises au code du tourisme, celles-ci seront complétées par une notice d'information reprenant les dispositions légales visées à la loi 2009.888 du 22 juillet 2009 de développement et de modernisation des services touristiques et Droits essentiels de l'Ordonnance n° 2017-1717 du 20 décembre 2017 portant transposition de la directive (UE) 2015/2302 du Parlement européen et du Conseil du 25 novembre 2015 relative aux voyages à forfait et aux prestations de voyages liés. Plus de détails surs :

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?idArticle=LEGIARTI000036242695&idSectionTA=LEGISCTA000006158352&cidTexte=LEGITEXT000006074073&dateTexte=20190204>

ARTICLE PRELIMINAIRE

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

DIOCESE DU HAVRE -	Direction Diocésaine des Pèlerinages
Raison sociale	Association de loi 1905
Siège social	22 rue Séry 76600 Le Havre
Téléphone	02 35 42 48 28
Courriel	pelerinages@catholique-lehavre.cef.fr (DDP ou service en charge des pèlerinage)
SIRET	301 690 780 00442] –
APE	9491Z

DEFINITION

« AD du Havre » désigne :

. Le Diocèse du Havre

« Services » désigne :

. L'ensemble des activités et modalités pratiques proposés par l'AD du Havre

« Participant » désigne :

. La personne s'étant inscrite auprès de l'AD du Havre pour la session, l'évènement d'Eglise ou le pèlerinage,

« Prestataire » désigne :

. Les tiers susceptibles d'intervenir dans l'organisation des sessions, évènements d'Eglise ou pèlerinage

« Plateforme » désigne :

. La plateforme d'inscription VENIO servant pour tous les évènements organisés par l'AD du Havre.

ASSURANCE

L'AD du Havre a souscrit une assurance garantissant sa responsabilité civile générale auprès de Mutuelle Saint Christophe – 277 rue Saint Jacques, 75256 PARIS CEDEX 05. Cette police d'assurance porte le numéro 10 464064 904.

INFORMATIONS PRELIMINAIRES

LIEU DE LA SESSION - HEBERGEMENT

La formule est une pension complète sur toute la durée du pèlerinage, (soit du Mardi 25 Juillet 2023 jusqu'au Lundi 7 Août 2023). Vous serez hébergés dans le site suivant :

- AVEIRO, hébergement de type Privé (Famille d'accueil), en chambre individuelle ou double ou en dortoirs.
- DAX, hébergement de type collectif (Gymnase et/ou Etablissement scolaire)
- LISBONNE, hébergement de type privé (famille d'accueil) ou collectif (gymnase, Etablissement scolaire, complexe municipal ...)

Notre réservation est basée sur un total de 150 places d'hébergement. La répartition des participants dans les lieux d'hébergement est réalisée par l'équipe d'organisation. Il est à noter que la taxe de séjour est intégrée dans le prix du pèlerinage.

RESTAURATION

La prestation restauration est fournie comme pension complète sur toute la durée du pèlerinage.

Tous les déjeuners et dîners se prendront en fonction du programme de la session : au restaurant, dans des cantines, sous forme de pique-nique ou de paniers repas.

Les petits déjeuners se prendront sur le lieu d'hébergement.

FORMALITES ADMINISTRATIVES, SANITAIRES ET DE POLICES

Formalités à accomplir :

Pour les ressortissants français, merci de vous munir :

- D'une pièce d'identité en cours de validité au moment du pèlerinage,
- D'une carte d'assurance maladie européenne (demande à effectuer auprès de votre Caisse d'Assurance Maladie ou sur AMELI.fr),
- D'une autorisation de sortie de territoire pour les ressortissants mineurs.

Pour les ressortissants étrangers : nous vous invitons à vous renseigner directement auprès de votre ambassade afin de connaître ces modalités.

ADAPTABILITE

De façon générale, ce voyage n'est pas adapté aux personnes à mobilité réduite.

Si vous êtes dans cette situation, merci de prendre contact avec les responsables de l'organisation des JMJ 2023 par courriel (jmj2023@catholique-lehavre.cef.fr) avant toute inscription afin de voir ensemble, au mieux, comment organiser votre participation.

PRESTATIONS

À titre informatif, susceptible de modification.

Les visites, excursions, conférences seront données en langue française.

Le Diocèse du Havre se réserve le droit, à tout moment, de modifier le programme, l'itinéraire ou l'hébergement prévus en fonction du contexte local (contexte sanitaire, intempéries, manifestations, problèmes techniques...), ainsi que de la forme physique des participants. Le participant ne pourra les refuser sans motif valable. Dans la mesure du possible, le diocèse du Havre s'engage à proposer un substitut de valeur équivalente.

CONDITIONS DE REALISATION

Cette session requiert un minimum de 55 participants afin de pouvoir se tenir. En deçà de ce nombre, elle devra être annulée (se référer au paragraphe Annulation par le Diocèse du Havre -après).

ARTICLE 1 - APPLICATION ET OPPOSABILITE

Toutes les inscriptions effectuées via la plateforme d'inscription de l'AD du Havre sont soumises aux présentes Conditions Générales de Participation (dites « CGP Pèlerinage »). Celles-ci sont valables à compter du 9 Novembre 2022.

Les CGP s'appliquent à toute utilisation de la plateforme, notamment lors de l'ouverture des inscriptions sur internet aux événements proposés sur son site par l'AD du Havre. Il est donc impératif que le participant lise attentivement les CGP qui sont référencées par lien hypertexte sur chaque formulaire d'inscription. Il lui est notamment conseillé de les télécharger et/ou de les imprimer afin d'en conserver une copie au jour de sa commande (jointes au courriel de confirmation d'inscription) ; celles-ci sont susceptibles d'être modifiées à tout moment, sans préavis, étant entendu, que de telles modifications seront inapplicables aux inscriptions à la session, à l'évènement d'Eglise ou au pèlerinage effectué antérieurement.

Les CGP peuvent être complétées par une notice d'information accessibles soit sur le site internet du service organisateur de l'AD du Havre, soit par demande écrite à (mail renseigné dans l'identification de la structure)

Sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système informatique de l'AD du Havre (dont une copie est envoyée au participant sous forme de « Confirmation d'inscription ») constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec le participant.

ARTICLE 2 - INSCRIPTIONS

Toutes les inscriptions aux sessions, évènement d'Eglise ou pèlerinage se font obligatoirement via la plateforme d'inscription de l'AD DU HAVRE. Aucun autre moyen d'inscription ne sera possible (ni en version papier, ni par courriel, ni par téléphone).

Les formulaires d'inscriptions sont accessibles uniquement sur la plateforme d'inscription de l'AD DU HAVRE, soit par communication publique, soit sur invitation privée.

INFORMATIONS TRANSMISES

Il est de la responsabilité du participant de vérifier l'exhaustivité et la conformité des renseignements qu'il fournit lors de sa commande. L'AD du Havre ne pourrait être tenue pour responsable d'éventuelles erreurs de saisie induites par la remise de renseignements erronés et des frais et conséquences qui en découleraient. Dans ce contexte, ces frais seraient à la charge du participant.

COMMUNICATION AVEC LE PARTICIPANT APRES L'INSCRIPTION

Toutes les communications découlant d'une inscription se feront uniquement par courriels envoyés à l'adresse indiquée au moment de son inscription par le participant.

Dans le cas où le participant ne recevrait aucune information dans les huit jours suivants son inscription (à minima sous forme d'une « Confirmation d'inscription »), il est de sa responsabilité d'en informer l'AD du Havre par courriel ([lmj2023@catholique-lehavre.ccf.fr]) afin d'obtenir les informations nécessaires à sa bonne participation et débloquer la situation.

VALISATION DE L'INSCRIPTION

L'inscription est considérée comme définitive dès lors que seront réunis les trois éléments suivants :

- La réception du formulaire d'inscription à la session, l'évènement d'Eglise ou le pèlerinage dûment complété ;
- L'acceptation des présentes CGP (et éventuelle notice d'information complémentaire) par retour de mail de confirmation ;
- Ainsi que la réception du paiement (selon les modalités de règlement de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage proposé sur la plateforme).

PRESTATAIRES

L'AD du Havre peut faire appel à des prestataires pour la fabrication des services fournis pour la session, l'évènement d'Eglise ou le pèlerinage. Ceux-ci conservent en tout état de cause leur responsabilité propre, l'AD du Havre ne pouvant être confondu avec ces mêmes prestataires.

FORMALITES ADMINISTRATIVES, SANITAIRES ET DE POLICE

Il est à la charge du participant de se plier aux formalités de police, douanes et santé à tout moment de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage.

Dans le cas de session ou de pèlerinage à l'étranger, chaque participant doit également prendre à sa charge l'obtention de tous les documents (pièce d'identité, passeport, autorisations, visas, vaccins, et cætera...) exigés par les autorités des pays concernés.

ARTICLE 3 - PARTICIPATION FINANCIERE ET MODALITE DE PAIEMENT

PARTICIPATION FINANCIERE

La participation financière à l'ensemble de nos services fournis lors de session, d'évènement d'Eglise ou de pèlerinage est calculée et exprimée en Euro (toutes taxes comprises) et est à régler dans cette devise.

LES MODES DE PAIEMENT

Pour régler le cout de l'inscription à une session, un évènement d'Eglise ou un pèlerinage, le participant dispose de du mode de paiement suivant :

- Par chèque (libellés à l'ordre de l'AD du Havre à ADH PELERINAGE, et à envoyer sous 8 (huit) jours suivant l'inscription) avec NOM et PRENOM du participant au dos à l'adresse de PROJET JEUNES, 22 rue Séry, 76600 LE HAVRE.

Païement par chèque

Une inscription payée par chèque sera traitée à réception du règlement, celui-ci étant encaissé. La confirmation de la réservation débute à la réception du chèque, sous réserve d'encaissement de celui-ci.

Il n'est pas possible de régler une inscription par chèque émis par une banque hors de France.

Le premier versement de la session est à régler à l'inscription : acompte de 100 euros non remboursable en cas d'annulation de la part du participant.

Pour les cas particuliers, merci de nous contacter par courriel : jmj2023@catholique-lehavre.cef.fr

ARTICLE 4 - ANNULATION

ANNULATION DU FAIT DU PARTICIPANT

Toute annulation doit être signifiée à l'AD du Havre :

- Soit par courriel envoyé à jmj2023@catholique-lehavre.cef.fr
- Soit par courrier postal **avec accusé de réception** envoyé à :

AD du Havre - Service des pèlerinages -22 rue Séry, 76600 Le Havre ;

Barème d'annulation (sur le montant de la participation total à la session)

- À plus de 60 jours avant le départ : 5 % (correspondants aux frais de dossier)
- Entre 59 jours et 35 jours avant le départ : 30 %
- Entre 34 jours et 21 jours avant le départ : 65 %
- Entre 20 jours et le jours du départ : 100 %

Pour une session, un événement d'Eglise ou un pèlerinage de plus de 24h et incluant un hébergement :

- Aucune assurance annulation n'est intégrée dans le tarif de ce pèlerinage. Il est à la liberté du participant de souscrire à ce type d'assurance auprès de l'assureur de son choix.

Si le participant n'annule pas sa participation ou ne se présente pas à celle-ci, il ne sera procédé à aucun remboursement. De même, s'il ne peut présenter les documents obligatoires ou de santé exigés pour sa participation (passeport, visas, carte d'identité, certificat de vaccinations...).

CAS DE FORCE MAJEURE

Le participant peut annuler son inscription par suite d'un cas de force majeure tel que :

- Le décès, un accident ou une maladie subite mettant en danger la vie d'un proche parent ;
- Une catastrophe naturelle impactant directement le participant
- Un sinistre survenant au domicile du participant nécessitant impérativement sa présence sur les lieux (incendie, fuite d'eau ou cambriolage) ;
- Obligations d'origine gouvernementale imposées par les autorités après l'inscription (ex : fonction de juré, comparutions devant les tribunaux, affectations militaires ou gouvernementales).

La déclaration écrite faite par le participant doit obligatoirement être accompagnée de l'attestation médicale ou de toute autre pièce justifiant l'annulation, que ce soit pour maladie, accident ou cas de force majeure, dans les 10 (dix) jours suivant sa déclaration d'annulation.

Sont définis comme :

« Catastrophes naturelles » :

- Phénomènes tels que tremblement de terre, éruption volcanique, raz de marée, inondation ou cataclysme naturel ayant eu pour cause l'intensité anormale d'un agent naturel et reconnu comme tel par les pouvoirs publics.

« Maladie » :

- Altération soudaine et imprévisible de la santé du bénéficiaire constatée par une autorité médicale compétente.

« Membres de la famille » :

- Père, mère, grands-parents, arrières grands-parents, beaux-parents, conjoint, enfants, petits-enfants, arrières petits-enfants, frère ou sœur, beau-frère, belle-sœur, neveu ou nièce, cousins germains.

« Proche » :

- Toutes personnes physiques désignées par le bénéficiaire ou un de ses ayants droit et domiciliées dans le même pays que le bénéficiaire.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Toute session ou tout pèlerinage interrompu ou abrégé ou toute activité non consommée du fait du participant pour quelque raison que ce soit ne donnera lieu à aucune indemnisation ou remboursement.

L'AD du Havre ne peut être tenue pour responsable d'un retard de préacheminement aérien, ferroviaire ou terrestre organisé par le participant indépendamment du groupe, qui entraînerait sa non-présentation au départ, pour quelque raison que ce soit, même si ce retard résulte d'un cas de force majeure, d'un cas fortuit ou du fait d'un tiers.

ANNULATION DU FAIT DE L'AD DU HAVRE

En cas d'annulation du fait de l'AD du Havre, en raison d'un nombre insuffisant de participants, de raisons externes ou d'un événement majeur à caractère exceptionnel, la participant sera prévenu dans les meilleurs délais possibles et l'AD du Havre lui proposera le remboursement intégral des sommes versées.

Dans le cas où la session, l'évènement d'Eglise ou le pèlerinage en cours serait interrompu pour des événements politiques, climatiques, ou indépendants de l'AD du Havre, la responsabilité de celle-ci ne pourrait être engagée et le participant ne pourrait prétendre à aucun remboursement.

ARTICLE 5 - RESPONSABILITE

L'AD du Havre garantit le bon déroulement de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage, en France ou à l'étranger et apporte une aide aux participants en difficulté, sans toutefois être tenu pour responsable de l'inexécution ou de la mauvaise exécution des services prévus au contrat imputables aux participants, à des cas fortuits, à des causes de force majeure ou du fait d'un tiers.

L'AD du Havre ne saurait se substituer à la responsabilité individuelle du participant.

Il est précisé que toutes les activités délivrées par un prestataire extérieur relèvent de la responsabilité exclusive du prestataire extérieur qui est en charge de l'organisation.

Tout dommage causé par un participant dans les locaux mis à disposition, lieux d'hébergement ou sites visités, ou encore envers un tiers est de la responsabilité personnelle (civile ou pénale) du participant.

ARTICLE 6 – ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE PROFESSIONNELLE

L'AD du Havre a souscrit un contrat d'assurance de responsabilité civile professionnelle auprès de la **Mutuelle Saint Christophe 277 rue Saint Jacques, 75256 PARIS Cedex 05**. Cette police d'assurance porte le numéro : **0020820090000287**.

ARTICLE 7 - IMMATRICULATION AU REGISTRE DES OPERATEURS DE VOYAGES ET DE SEJOURS

L'AD du Havre est immatriculée au Registre des opérateurs de voyages et de séjours Atout France sous le numéro : **IM076110005**.

ARTICLE 8 - GARANTIE FINANCIERE

Si l'organisateur devient insolvable après le début du séjour, le rapatriement des participants est garanti, l'AD du Havre a souscrit pour cela, une protection contre l'insolvabilité auprès de **ATRADIUS 159 RUE Anatole France, 92596 Levallois Perret Cedex**. Les participants peuvent prendre contact avec cette entité si des services leur sont refusés en raison de l'insolvabilité de l'AD du Havre. Cette police porte le numéro : **544019**.

ARTICLE 9 - DONNEES PERSONNELLES

Les participants sont informés que dans le cadre de l'inscription à une session, un évènement d'Eglise ou un pèlerinage, La Pastorale des Jeunes de l'AD du Havre, responsable de traitement, sera amené à traiter leurs données à caractère personnel, pour la gestion des réservations, la gestion de la relation avec les participants et de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage et activités lors du déroulement de la session, de l'évènement d'Eglise, ou du pèlerinage.

Excepté la mise en œuvre d'opérations ponctuelles exceptionnelles (enquêtes) où le consentement préalable exprès des participants serait sollicité, l'ensemble des traitements de données listés ci-dessus sont nécessaires à l'exécution de la demande ou du contrat passé entre le participant et les entités responsables de traitements, demande ou contrat qui fonde lesdits traitements.

Les données collectées ou traitées sont conservées pendant une durée définie, au cas par cas, selon un ou plusieurs des critères suivants : la durée de la réalisation de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage auxquels le participant sera inscrit, la durée de la relation contractuelle, les prescriptions légales ou encore après épuisement des voies de recours en cas de litiges.

Elles pourront être mises à disposition, en tant que de besoin et au regard des finalités précitées, du service des pèlerinages de l'AD du Havre.

Elles pourront être communiquées, le cas échéant, à des sous-traitants, partenaires, prestataires et aux autorités administratives et judiciaires pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires.

Certaines données pourront, en tant que de besoin, être transférées, notamment pour de l'assistance et de l'hébergement de données, vers un pays situé hors de l'Union européenne. Ces transferts seront toujours encadrés afin de garantir la protection et la sécurité des données traitées.

Conformément à la réglementation en vigueur, les participants ainsi que leurs accompagnants disposent sur leurs données, telles que collectées par l'AD du Havre, des droits d'accès, de rectification et le cas échéant d'effacement des données qui les concernent ainsi que du droit de demander la limitation du traitement ou encore de retirer un consentement exprès précédemment consenti. Ils bénéficient également, dans la limite de la réglementation, d'un droit de donner des directives sur le sort de leurs données après leur décès et d'un droit à la portabilité des données qu'ils ont fournies. Ils disposent également d'un droit d'opposition, pour des motifs légitimes, à ce que leurs données fassent l'objet d'un traitement et, sans motif, à tout moment et sans frais, à ce que leurs données soient utilisées à des fins de prospection commerciale, y compris à du profilage en vue de faire de la prospection commerciale. Il est rappelé que les droits d'opposition, de limitation ou d'effacement peuvent être limités lorsque les données personnelles collectées sont strictement indispensables à l'exécution du contrat auquel ils sont partis, ou encore lorsque le responsable de traitement est tenu de collecter ou conserver leurs données dans le cadre d'une obligation légale ou s'il justifie d'un intérêt légitime.

Ces droits s'exercent par courrier postal accompagné d'une copie de pièce d'identité
Au service [Pastorale des Jeunes – 22 rue Séry, 76600 Le Havre] ou par courriel au [pastorale-des-jeunes@catholique-lehavre.cef.fr].

Les participants sont informés qu'ils peuvent Introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) autorité de contrôle en charge du respect des obligations en matière des données à caractère personnel.

ARTICLE 10 - DROIT APPLICABLE ET LITIGES

Les présentes CGP et les opérations qui en découlent sont régies et soumises au droit français.

Les présentes CGP sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte en français ferait foi en cas de litige.

Toute réclamation relative à une inscription ou un service fourni par un prestataire doit être adressée par lettre recommandée avec accusé de réception à l'AD du Havre, dans les 10 (dix) jours suivant la date de réalisation de la session, de l'évènement d'Eglise ou du pèlerinage, à l'adresse suivante :

AD du Havre - Service Pastorale des Jeunes – 22 rue Séry, 76600 Le Havre.

Après avoir saisi l'AD DE le Havre, et à défaut de réponse satisfaisante ou en l'absence de réponse dans un délai de 60 (soixante) jours, le participant peut saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage, dont les coordonnées et modalités de saisine sont disponibles sur son site internet : www.mtv.travel

PRESTATAIRES CONCOURANT A L'ORGANISATION DE LA SESSION

SPYRIT (VENIO)

- L'ensemble des données concourant à l'inscription du participant à la session sont gérées via le logiciel VENIO de la société SPIRYT :

SPYRIT systèmes d'information

SARL au capital de 8 000 €

RCS Versailles 448 520 718

Code APE 2602A

N° TVA FR88448520718

Siège social : 2 rue du Pont Colbert - 78000 Versailles

contact@spyrity.net

Tél. +33 (0) 1 39 20 97 70

UADF (QF FRANCE)

- L'ensemble des données concourant à l'inscription du participant à la session sont transmises à l'UNION DES ASSOCIATIONS DIOCESAINES DE FRANCE dans le but d'assurer un soutien sur le plan logistique en cas de besoin durant le pèlerinage. Elle fera notamment le lien entre le participant et l'assistant en cas de difficultés :

UADF – 58 avenue de Breteuil – 75007 PARIS

SIRET 387 565 237 00022

IM 075180002

MUTUELLE SAINT CHRISTOPHE ET AXA ASSISTANCE

- Le contrat d'assurance RC JMJ Assistance-Rapatriement est géré par la Mutuelle Saint Christophe et AXA Assistance.

Mutuelle Saint-Christophe assurances

Société d'assurance mutuelle à cotisations variables,

Régie par le Code des Assurances

Siren 775 662 497

277, rue Saint Jacques - 75256 PARIS Cedex 05

AXA Assistance France

SA au capital de 2 082 094 €

Nanterre 311 338 339 RCS - Code APE 6512Z - N° TVA intracommunautaire

FR 89 311 338 339

Immatriculée à l'Orias sous le N° 11060030

Siège social : 6, rue André GIDE - 92320 CHATILLON

Tél : +33 (0) 1 55 92 40 00 - Fax : +33 (0) 1 55 92 40 59

J'ai lu et pris connaissance des CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION AUX SESSIONS, ÉVÉNEMENTS D'ÉGLISE ET PELERINAGES ORGANISÉS PAR LE DIOCESE DU HAVRE

J'accepte les termes des CGP

Fait à Le :

Nom & Prénom :

Précédé la signature de Lu & Accepté

Signature :